

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПРОЕКТ!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №

от 2022 г.

за изменение и допълнение на нормативни актове

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

ПОСТАНОВИ:

§1. В Устройствения правилник на Министерството на околната среда и водите (Обн. ДВ. бр.80 от 2017г., изм. и доп., бр.3, 23, 47 от 2019г., изм. и доп., бр.54 от 2020г., изм. и доп., бр.17 от 2021г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл.3, ал.1 се създава т.9:

„т.9. участва в подготовката и приемането на международни актове в сферата на околната сред, водите и климатичните промени, които нямат нормативен характер“.

2. В чл.25, ал.2 се правят следните изменения и допълнения:

а) в т. 3 думите „Стопанска дейност и човешки ресурси” се заменят със „Стопанска дейност, човешки ресурси и административно обслужване”;

б) създава се нова т. б):

„т. б дирекция „Информационни технологии”;

в) т. 7 се отменя.

3. Член. 28 се изменя така:

„чл. 28. Дирекция „Стопанска дейност, човешки ресурси и административно обслужване“:

1. организира, отговаря и осъществява контрол на дейностите по управлението на собствеността на министерството, като за целта:

а) поддържа в актуално състояние регистри и досиета на имотите на министерството - собствени, предоставени за ползване, наети и отдадени под наем;

б) осигурява поддържането и ремонта на недвижимите имоти и движимата собственост на министерството - стопански инвентар и офис обзавеждане;

в) предлага предприемане на разпоредителни действия по отношение на недвижимите имоти и движимата собственост на министерството с оглед ефективното и

целесъобразното им използване;

г) изготвя и предлага на ръководството поименни списъци на капиталовите разходи на министерството за тригодишната бюджетна прогноза, за проектобюджета и отчетите съгласно форматите и указанията на министъра на финансите;

2. организира транспортното обслужване в централната администрация на министерството и отговаря за експлоатацията и поддържането в техническа изправност на моторните превозни средства;

3. организира и осъществява материално-техническото снабдяване на министерството и функционирането на складовото стопанство в централната администрация;

4. организира и осигурява почистването и отговаря за санитарно-хигиенните условия в административните сгради на министерството и прилежащите им терени;

5. организира и следи за изпълнението на мерките за противопожарна безопасност в сградите на централната администрация на министерството и осъществява координацията и взаимодействието с компетентните органи;

6. организира отбранително-мобилизационната подготовка и дейностите по реакция при кризи;

7. участва и съдейства при извършването на инвентаризацията на активите и пасивите на министерството;

8. подпомага министъра при осъществяване на политиката по управлението на човешките ресурси в министерството;

9. организира дейността по набирането и подбора на персонала, както и процеса по назначаването на служители в министерството;

10. подготвя и съхранява всички актове, свързани с възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения, съхранява трудовите и служебните досиета на служителите;

11. изготвя и актуализира длъжностните и поименните разписания на длъжностите;

12. организира и контролира съставянето и актуализирането на длъжностните характеристики на служителите;

13. организира и контролира обучението, оценяването и развитието на персонала.

14. организира и осъществява деловодната дейност посредством автоматизирана информационна система, включваща система за архивиране и съхраняване на документацията на министерството;

15. завежда и насочва по компетентност входящата кореспонденция;

16. извършва справки и изготвя заверени копия на документи, съхранявани в архива;

17. организира експертиза за ценността на документите, съхранявани в архива, тяхната обработка и предаване в Централния държавен архив;

18. следи за изпълнението на резолюциите и изготвя справки за неизпълнените в срок задачи;

19. организира и осигурява дейностите по предоставяне на информация и административни услуги на физически и юридически лица и изготвя периодични анализи, справки и отчети за изпълнението им;

20. извършва вписване на данни в Административния регистър, Регистъра на

услугите и Системата за самооценка на административното обслужване в Интегрираната информационна система на държавната администрация;

21. извършва външна и вътрешна куриерска дейност.“

4. В чл.29 се създава т.3:

„т.3. осъществява проверка на проекти на документации за възлагане на обществени поръчки в системата на Министерство на околната среда и водите.“

5. В чл.30 се създава т.6:

„т.6. организира и координира работата с техническите сътрудници към Политическия кабинет.“

6. Създава се нов чл.31:

„чл. 31. Дирекция „Информационни технологии“:

1. организира планирането, прилагането и управлението на информационните технологии в министерството в съответствие с нормативната уредба в областта на информационните технологии и електронното управление;

2. организира и контролира дейностите по пропускателния режим и физическата охрана на сградите на централната администрация на министерството;

3. планира и организира дейностите по обезпечаване на работните процеси на администрацията, свързани с използване на сървърна и мрежова инфраструктура, информационни системи, програмни продукти, технически средства за защита на информационната сигурност и услуги, които се предоставят от външни доставчици в областта на информационните технологии в съответствие с изискванията на ЗЕУ, Закона за киберсигурност и Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност;

4. планира и организира дейностите по обезпечаване на работните процеси на служителите в администрацията, свързани с използване на компютърно оборудване, периферно оборудване, аудио-визуална техника и програмни продукти;

5. осъществява обмен на информация и координация с други административни органи по отношение на състоянието, развитието и прилагането на информационните технологии и електронното управление;

6. оказва експертна помощ на дирекциите от общата и специализираната администрация за планиране, реализиране и внедряване на информационни системи;

7. осъществява дейности, свързани с материалната отговорност при придобиване и управление на активи, които представляват програмни продукти, информационни системи и оборудване на информационните технологии: компютри, монитори, преносими компютри, периферна техника, сървърно и мрежово оборудване, както и осигуряване на необходимите консумативи и материали във връзка с осъществяване на посочената дейност;

8. организира и осъществява вписването на данни в Регистъра на информационните ресурси;

9. осъществява общата организация по управление и използване на удостоверенията за електронен подпис;

10. осъществява техническо обезпечаване на телефонна централа и мобилните

телефони в министерството;

11. планира и организира техническото задание за нови информационни системи и отговаря на тяхната интеграция.

12. обезпечават техническата апаратура, необходима за функционирането на информационните системи.

13. координира и участва при изпълнението на дейностите и мерките, които са свързани с Актуализираната стратегия за развитието на електронното управление в Република България (2019 – 2023);

14. координира дейностите по прилагането на ЗЕУ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му в министерството;

15. координира изпълнението на решенията на Съвета по електронно управление към Държавната агенция за електронно управление в обхвата на структурите на министерството;

16. отговаря за интеграцията на информационните системи на министерството към централните системи на електронното правителство в съответствие с изискванията на наредбите за оперативна съвместимост и информационна сигурност;

17. координира адаптацията на процесите по предоставяне на административни услуги в министерството и при необходимост при второстепенните разпоредители с бюджет с цел преминаване към предоставянето им и по електронен път и оказва съдействие при предоставяне на електронни административни услуги;

18. отговаря за интеграцията на информационните системи на министерството с цел унификация на данни и електронни услуги;

19. координира изпълнението на политиките и инициативите, свързани с набори от данни по приоритетни области, които се публикуват в отворен формат на Портала за отворени данни.“

7. Член 31а се отменя.

8. В чл.32 се правят следните изменения и допълнения:

а) създава се нова т. 2:

„2. Дирекция „Натура 2000“;

б) в т. 3 думите „Национална служба за защита на природата“ се заменят с „Защитени територии и биологично разнообразие“;

в) в т. 5 думите „Екологична оценка, оценка на въздействието върху околната среда и предотвратяване на замърсяването“ се заменят с „Контрол и предотвратяване на промишленото замърсяване“;

г) в т.6 думите „Политика по изменение на климата“ се заменят с „Климатични политики и декарбонизация“

д) т. 10 се отменя.

9. Създава се нов чл. 34:

„Чл. 34. (1) Дирекция „Натура 2000“:

1. подготвя проекти на нормативни актове в областта на Натура 2000 мрежата от защитени зони и проекти на нормативни актове за процедури по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие, в т.ч. за съвместени процедури с оценка на въздействието върху околната среда на инвестиционни предложения, с екологична оценка на планове и

програми, както и общи процедури по чл. 109, ал. 1 или 2 и чл. 117, ал. 1 или 2 от Закона за опазване на околната среда;

2. провежда процедури за обявяване и промени на защитени зони;

3. провежда процедури по възлагането, приемането или утвърждаването на планове за управление на защитени зони;

4. провежда процедури по оценка за съвместимостта на инвестиционни предложения, проекти, планове и програми и участва в съвместени процедури по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда, в т.ч. по чл. 94, ал. 1, т. 9 от ЗООС;

5. осигурява цялостния процес на разработване и управление на изпълнението на национална приоритетна рамка за действие за Натура 2000, наричана по-нататък "НПРД", като допринася за постигането на нейните цели и резултати;

6. координира участието на всички организации и структури на национално ниво, които са въввлечени и имат отговорности по изпълнението на НПРД;

7. осигурява цялостния процес по мониторинг и оценка на изпълнението на НПРД, като предлага и осъществява нейната актуализация;

8. изготвя насоки и препоръки за планиране на процедури за безвъзмездна финансова помощ, предвиждащи изпълнението на преки природозащитни мерки, към управляващите органи на програмите за финансиране;

9. консултира управляващите органи на всички финансиращи програми относно съответствието на планираните дейности по различни проекти с целите и приоритетите на НПРД;

10. осигурява координирането между всички институции и организации, които следва да подават информация за изпълнението на НПРД, като обработва и анализира набраната информация;

11. организира работата на НСБР относно защитените зони;

12. организира набирането, поддържането в актуално състояние и съхраняването на данни за защитените зони и създаването на специализирани карти, регистри и информационна система въз основа на тези данни;

13. организира прилагането на европейските директиви регламентиращи мрежата от защитени зони;

14. предоставя информация за Националната екологична мрежа в частта за защитените зони;

15. изготвя и изпраща доклади до Европейската комисия за изпълнението на НПРД;

16. подготвят и изпращат доклади за прилагането на директивите на ЕС за европейската екологична мрежа Натура 2000;

17. участва в работни групи и комисии на ЕК свързани със защитените зони;

18. подпомага методически дейността на регионалните органи на МОСВ и органите за управление на защитените зони, вкл. по отношение на контрола на защитените зони;

19. поддържа връзки и координация с органите за управление на защитените зони, и с други ведомства и организации по въпросите на защитените зони;

20. осъществява общо и методическо ръководство, координация и контрол върху дейността на органите за управление на защитените зони;

21. подпомага дейността на министъра на околната среда и водите във функцията му на национален орган за управление на защитените зони;

22. подпомагат дейността на ИАОС свързана с НСМБР касаеща мониторинга на видове и местообитания целеви за опазване в защитените зони ;

23. подготвя отговори по постъпили в министерството предложения и сигнали по реда на глава осма от АПК, които са свързани с дейността на дирекцията и/или на органите за управление на защитените зони.

24. разработва и предлагат за утвърждаване на министъра на околната среда и водите на методически ръководства, указания и други за планирането и управлението на мрежата от защитени зони.

25. организират събиране, валидиране, анализ, управление и обработване на научна информация и данни за Натура 2000.

26. организират извършването на периодична оценка за достатъчността на мрежата Натура 2000 и на изпълнението на целите на мрежата на национално и биогеографско ниво;

27. поддържат базата данни със стандартните формуляри с данни и оценки за защитените зони.

28. организира изготвянето и представя на Европейската комисия докладите по чл. 12 от Директива 2009/147/ЕО и чл. 17 от Директива 92/43/ЕИО;

29. подпомага методически и организира обучения на органите за управление на защитените зони.

(2) За осигуряване на дейностите по изпълнение и/или управление на проекти или програми, финансирани със средства от ЕСИФ или от други международни финансови институции и донори, когато дирекцията е бенефициент, се назначават служители по срочно трудово правоотношение за срока на съответната дейност по проекта или програмата. Възнагражденията на тези служители се финансират изцяло със средства на съответния проект или програми

10. Член 35 се изменя така:

„чл.35. (1) Дирекция „Защитени територии и биологично разнообразие“:

1. подготвя проекти на нормативни актове в областта на защита на природата и генетично модифицирани организми (ГМО);

2. провежда процедури за обявяване и промени на защитени територии и на вековни и забележителни дървета;

3. провежда процедури по възлагането, приемането или утвърждаването на планове за управление на защитени територии;

4. прилага съгласувателни и разрешителни режими за строителство и дейности в защитени територии, когато компетентен орган е министърът;

5. провежда процедури по възлагането и утвърждаването на планове за действие за растителни и животински видове;

6. изготвя насоки и препоръки за планиране на процедури за безвъзмездна финансова помощ, предвиждащи изпълнението на преки природозащитни мерки, към управляващите органи на програмите за финансиране;

7. подготвя обявяването на защитени видове растения и животни;

8. разработва и координира контрола по спазването на ограничителни режими за уязвими биологични ресурси;

9. организира контрола по спазване на минималните изисквания и условия, при които могат да се отглеждат животните в зоологическите градини, цирковете и други организации;

10. прилага лицензионния режим за зоологическите градини;

11. прилага процедурите за издаване на разрешения за дейности с ГМО в контролирани условия и при освобождаването им в околната среда;

12. организира работата на Консултативната комисия по ГМО към министъра;

13. издава разрешителни и сертификати, свързани с международната търговия със застрашени видове от дивата флора и фауна;

14. организира набирането, поддържането в актуално състояние и съхраняването на данни за системата от защитени територии и местата за размножаване и почивка на

защитените видове и създаването на специализирани карти, регистри и информационна система въз основа на тези данни;

15. организира създаването и поддържането на национална информационна система и публичен регистър за работа с ГМО и освобождаването им в околната среда;

16. поддържа регистър на организациите и лицата, които притежават и поддържат колекции от диви видове от местната или чуждата флора и фауна;

17. организира и участва в работата на Националния съвет по биологично разнообразие в областта на плановете за действие на видове и на Висшия експертен екологичен съвет - специализиран състав за разглеждане на плановете за управление на защитени територии;

18. организира прилагането на международни договори и конвенции в областта на защита на природата;

19. предоставя информация за Националната екологична мрежа в частта за защитените територии;

20. подготвя доклади за прилагането на директивите на ЕС в сектори "Защита на природата" и "ГМО";

21. участва в работни групи и комисии на международни конвенции, на ЕК и други международни договори;

22. подпомага методически дейността на регионалните органи по отношение на контрола по защитените територии, биологичното разнообразие и ГМО;

23. поддържа връзки и координация с други ведомства и организации по въпросите на защитените територии, опазването на биологичното разнообразие и ГМО;

24. осъществява общо и методическо ръководство, координация и контрол върху дейността на дирекциите на националните паркове (ДНП);

25. подготвя отговори по постъпили в министерството предложения и сигнали по реда на глава осма от АПК, които са свързани с дейността на дирекцията и/или на ДНП.

22. подпомагат дейността на ИАОС свързана с НСМБР

(2) За осигуряване на дейностите по изпълнение и/или управление на проекти или програми, финансирани със средства от ЕСИФ или от други международни финансови институции и донори, когато дирекцията е бенефициент, се назначават служители по срочно трудово правоотношение за срока на съответната дейност по проекта или програмата. Възнагражденията на тези служители се финансират изцяло със средства на съответния проект или програма.

11. Член 37 се изменя така:

„чл.37. Дирекция „Контрол и предотвратяване на промишленото замърсяване“:

1. подпомага министъра на околната среда и водите при осъществяване политиката по оценка на въздействието на плановете, програми и инвестиционни предложения върху околната среда и човешкото здраве чрез:

а) разработване на проекти на нормативни актове, методики, инструкции и други актове в областта на оценката на въздействието върху околната среда на инвестиционни предложения, които са съвместени с процедури по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие, в т.ч. общи процедури по чл. 109, ал. 1 или 2 и по чл. 117, ал. 1 или 2 от Закона за опазване на околната среда, както и в областта на екологичната оценка на плановете и програми;

б) разработване, координация и контрол на прилагането на плановете за действие във връзка с прилагането на европейското законодателство;

в) изготвяне на становища, позиции и участие в срещите на компетентните органи

на ниво ЕС;

г) докладване по прилагане на националното законодателство с европейското и международното законодателство;

2. провежда и координира процедурите по ОВОС на инвестиционни предложения от компетентността на министерството, в т.ч. координиране на оценката за съвместимост, в случаите на провеждане на съвместени процедури по ОВОС с процедури по реда на чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и подпомагане на контрола на издадените решения;

3. провежда и координира процедурите по екологична оценка (ЕО) на планове и програми от компетенциите на министерството, в т.ч. координиране на оценката за съвместимост, в случаите на провеждане на съвместени процедури по ЕО с процедури по реда на чл. 31 ЗБР и подпомагане на контрола на издадените решения;

4. изпълнява задължения по международната нормативна уредба (конвенции) по ОВОС в трансграничен контекст и стратегическа екологична оценка, както и участие в съответните работни органи;

5. организира на работата на Висшия експертен екологичен съвет;

6. поддържа публични регистри:

а) с данни за извършване на процедури, в т. ч. на съвместни процедури по ОВОС с процедури по реда на чл. 31 ЗБР;

б) с данни за извършване на процедури по ЕО, в т.ч. на съвместни процедури по ЕО с процедури по чл. 31 ЗБР;

7. разработва методическо ръководство на работата на РИОСВ по отношение на процедурите по ОВОС и на екологичната оценка;

8. подпомага министъра на околната среда при реализиране на политиката по прилагане на международни актове (конвенции) в областта на управлението на химикалите относно: процедурата по предварително обосновано съгласие при международната търговия с определени опасни химикали и пестициди, устойчивите органични замърсители, живака, трансграничните въздействия на промишлените аварии;

9. участва в оценяване на вещества, изготвяне на предложения за идентифициране на особено опасни вещества за разрешаване, ограничаване на химикали и хармонизиране на класификацията и етикетирането на опасни вещества;

10. осъществява дейности във връзка с вноса и износа на опасни химикали, в т.ч. валидиране на уведомления за износ на опасни химикали;

11. организира взема участие в работата на Експертния съвет за оценка на приоритетни вещества;

12. изготвя становища за екотоксикологичните характеристики на биоцидите при издаване/изменение на разрешения за тяхната употреба и пускане на пазара от министъра на здравеопазването по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси;

13. предоставя информация на обществеността:

а) за рисковете и безопасната употреба на химикалите;

б) за публикувани нови или актуализирани заключения за най-добри налични техники;

14. разработва методическо ръководство по отношение на издаването, преразглеждането, актуализирането и отменянето на комплексни разрешителни;

15. осъществява изпълнение на задълженията в съответствие с международната нормативна уредба по регистрите за изпускането и преноса на замърсители и участие в съответните работни органи;

16. осъществява координиране и контрол по изпълнението на програми за отстраняване на щетите върху околната среда от минали действия или бездействия при приватизация;

17. осъществява организиране и ръководство на цялостната дейност на Схемата на Общността за управление по околна среда и одит - EMAS, и провеждане на процедури за регистрация и контрол на съответствието с изискванията за регистрация по EMAS;

18. осъществява организиране на цялостната дейност по изграждането и функционирането на Схемата за екомаркировка на ЕС и провеждане на процедура за присъждане на знак за екомаркировка;

19. подпомага министъра на околната среда и водите при координиране съвместно със заинтересуваните министерства и ведомства на дейностите по защита от шум в околната среда;

20. провежда процедури за определяне на превантивни и оздравителни мерки при непосредствена заплаха за възникване на екологични щети или при причинени екологични щети в случаите, когато компетентен орган е министърът на околната среда и водите;

21. създава и поддържа информационна система за събиране и обработване на информацията по екологични щети, която е необходима за подготовка на докладите до ЕК;

22. подпомага министъра на околната среда и водите по осъществяване на контрол по спазване на сроковете за приключване и на изискванията към процедурите по комплексни разрешителни;

23. поддържа публични регистри:

а) с данни за резултатите от издаването, преразглеждането, изменянето и актуализирането на комплексните разрешителни;

б) на регистрираните по EMAS организации и на базата на данни - на продуктите с присъден знак за екомаркировка;

в) на операторите, които осъществяват стопански дейности в обхвата на нормативната уредба по отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети;

г) на предприятията/съоръженията с нисък и висок рисков потенциал;

24. разработва методическо ръководство във връзка с дейността на:

а) Изпълнителната агенция по околна среда, на регионалните лаборатории на ИАОС и на РИОСВ при изпълнение на дейностите по защита от шума, който е излъчван от промишлени инсталации и съоръжения;

б) регионалните инспекции по околната среда и водите, на басейновите дирекции по управление на водите и на дирекциите на националните паркове по прилагането на нормативната уредба по отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети;

в) регионалните инспекции по околната среда и водите и на ИАОС по отношение на управлението на химикалите и предотвратяването на риска от големи аварии с опасни вещества;

25. поддържа и администрира Националното информационно бюро за законодателството по химикали;
26. организира работата на Висшия експертен екологичен съвет.;
27. предоставя информация на компетентните дирекции за сигнали за нарушения на екологичното законодателство;
28. подпомага министъра на околната среда и водите при осъществяване на общо и методическо ръководство, координация и контрол върху дейността на РИОСВ;
29. координира и участва в разработването на методически указания и информационни материали, свързани с контролната дейност на РИОСВ;
30. участва в работни групи, съвети и други, свързани с осъществяването на контрола и дейността на РИОСВ;
31. разработва методически указания и координира дейността на РИОСВ при възникване на аварийни ситуации и замърсявания на околната среда;
32. анализира осъществяваната контролна дейност на РИОСВ и обобщава резултатите на национално ниво;
33. подготвя отговори по постъпили в министерството предложения и сигнали по реда на глава осма от АПК, които са свързани с дейността на дирекцията и/или на РИОСВ;
34. обработва получените сигнали за екологично замърсяване от "Зелен телефон", входяща кореспонденция и електронна поща на министерството.“

12. В основния текст на чл.38, ал.1 думите „Политика по изменение на климата“ се заменят с „Климатични политики и декарбонизация“.

13. Член 40 се изменя така:

„Чл.40. (1) Дирекция "Управление на водите":

1. осигурява разработването и прилагането на националната политика за интегрирано управление на водите;
2. разработва и/или участва при разработването на проекти на нормативни актове, методики, инструкции и други актове в областта на управлението на водите;
3. подпомага министърът на околната среда и водите при осъществяване на оперативно управление на водите на комплексните и значими язовири на национално ниво и изготвя годишни и месечни графици;
4. участва, координира и ръководи процеса при разработването и изпълнението на плановете за управление на речните басейни (ПУРБ), плановете за управление на риска от наводнения (ПУРН) и морската стратегия (МС) и други стратегически документи по управление на водите;
5. осъществява общо и методическо ръководство и координация на дейността на басейновите дирекции;
6. осигурява дейността на Координационния съвет по водите, Висшия консултативен съвет по водите и Консултативния координационен съвет по опазване на околната среда в морските води на Черно море;
7. провежда процедури за издаване, изменение, продължаване и прекратяване на разрешителни за водоземане и/или ползване на воден обект, за които компетентен орган е министърът на околната среда и водите;
8. подготвя заповеди за определяне зони за защита на водите и санитарно-охранителни зони около водоземните съоръжения за питейно-битово водоснабдяване и

около водоземните съоръжения за минерални води, за които компетентен орган е министърът на околната среда и водите;

9. подготвя заповеди за утвърждаване на експлоатационни ресурси на находищата на минералните води;

10. осигурява планирането, предоставянето и контрола на концесиите за добив на минерални води – изключителна държавна собственост;

11. координира и осигурява националното докладване в областта на водите пред ЕК;

12. участва в работни групи, комисии и други органи, свързани с членството на Република България в ЕС, международни договори, конвенции, меморандуми и споразумения в областта на водите, при разработване и съгласуване на политики, програми, проекти и други международни документи;

13. подготвя отговори по постъпили в министерството предложения и сигнали по реда на глава осма от АПК;

14. създава и поддържа регистри по Закона за водите;

(2) За осигуряване на дейностите по изпълнение и/или управление на проекти или програми, финансирани със средства от ЕСИФ или от други международни финансови институции и донори, когато дирекцията е бенефициент, може да се назначават служители по срочно трудово правоотношение за срока на съответната дейност по проекта или програмата. Възнагражденията на тези служители се финансират изцяло със средства на съответния проект или програма“.

14. Член 41а се отменя.

15. В Приложението към чл. 16, ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:

а) На ред „Численост на персонала в администрацията на Министерството на околната среда и водите“ числото „419“ се заменя с „412“

б) На ред „Политически кабинет“ числото „9“ се заменя с „11“

в) На ред „дирекция Вътрешен одит“ числото „10“ се заменя с „7“;

г) На ред „Обща администрация“ числото „87“ се заменя с „88“

д) На ред „дирекция „Правна““ числото „17“ се заменя със „16“;

е) Ред дирекция „Стопанска дейност и човешки ресурси“ 17 се заменя с:
„дирекция „Стопанска дейност, човешки ресурси и административно обслужване ” 26“;

ж) На ред „дирекция „Обществени поръчки““ числото „8“ се заменя с „10“;

з) На ред „дирекция „Връзки с обществеността и протокол““ числото „6“ се заменя с „13“;

и) Ред „дирекция Административно и информационно обслужване“ 23 се заменя с „дирекция Информационни технологии” 7“;

й) На ред „Специализирана администрация” числото „302” се заменя с „295”

к) Ред „дирекция "Национална служба за защита на природата" 32” се заменя с:
„дирекция „Натура 2000” 21“;

дирекция „Защитени територии и биологично разнообразие” 11”

л) Ред „дирекция „Екологична оценка, оценка на въздействието върху околна среда и предотвратяване на замърсяването“ 24“ се заменя с:
„дирекция „Контрол и предотвратяване на промишленото замърсяване” 39“;

м) Ред „дирекция „Политики по изменение на климата“ „11“ се заменя с:

„Дирекция „Климатични политики и декарбонизация” 13“;

н) На ред „дирекция „Управление на отпадъците и опазване на почвите“ число 23“ се заменя с „21“;

о) На ред „дирекция „Управление на водите“ число 24“ се заменя с „27“;

п) На ред „дирекция „Координация на въпросите на Европейския съюз и международното сътрудничество“ число 32“ се заменя с „29“;

р) Ред „дирекция „Национален координационен център“ 22“ се заличава.

§2. В Постановление №208 от 27.09.2017г. на Министерския съвет за приемане на Устройствен правилник на Министерство на околната среда и водите (обн., ДВ, бр. 80 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 3, 23 и 74 от 2019 г., изм. и доп., бр. 54 от 2020 г., изм. и доп., бр. 17 от 2021 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл.2:

а) В ал.2 се създава т.5:

„5. генералният директор на Националния институт по метеорология и хидрология“.

б) В ал. 3 след думите „ДНП“ се поставя запетая и се добавя „генералният директор на НИМХ“.

2. В приложението към чл.2, ал.4 се правят следните изменения и допълнения:

а) В т.1 числото „382“ се заменя с „379“

б) В т.2:

аа) В буква „б“ числото „36“ се заменя с „35“

бб) В буква „в“ числото 28“ се заменя с „29“

вв) В буква „г“ числото „35“ се заменя с „34“

гг) В буква „ж“ числото „36“ се заменя с „35“

дд) В буква „з“ числото „52“ се заменя с „51“

ее) В буква „л“ числото „37“ се заменя с „36“

жж) В буква „н“ числото „74“ се заменя с „48“

зз) създава се нова буква „р“:

„р) Перник, със седалище гр. Перник 24“

в) В т.4

аа) В буква „а“ числото „77“ се заменя с „76“;

бб) В буква „б“ числото „50“ се заменя с „49“;

вв) В буква „в“ числото „67“ се заменя с „66“;

гг) В буква „г“ числото „48“ се заменя с „47“.

г) Създава се т.5:

„5. Национален институт по метеорология и хидрология със седалище гр. София 724“

§3. В Устройствения правилник на ИАОС (обн., ДВ, бр. 62 от 2010 г., изм., бр. 16, 33, 102 от 2011 г., бр. 22 от 2012 г., изм. и доп., бр. 27 от 2014 г., бр. 32, 84 от 2015 г., бр. 96 от 16 г., изм., бр. 80 от 2017 г., бр.3, 23 и 74 от 2019г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл.5 се създава нова ал.3:

„(3) Изпълнителният директор на Изпълнителна агенция по околната среда представя на министъра на околната среда и водите утвърдено длъжностно разписание в 10 – дневен срок от утвърждаването му“.

2. В приложение №1, към чл.6, ал.2:

- а) На ред „ Численост на персонала в Изпълнителната агенция по околна среда“ числото „382“ се заменя с „379“;
- б) На ред „Обща администрация“ числото „40“ се заменя с „39“;
- в) На ред „Дирекция „Правно, административно и финансово-стопанско осигуряване“ числото „27“ се заменя с „26“;
- г) На ред „Специализирана администрация“ числото „33б“ се заменя с „334“;
- д) На ред „Главна дирекция „Лабораторно – аналитична дейност“ числото „256“ се заменя с „255“;
- е) На ред „дирекция „Мониторинг и оценка на околната среда“ числото „47“ се заменя с „46“.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/КИРИЛ ПЕТКОВ/

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ:**

/КРАСИМИР БОЖАНОВ /

**Главен секретар на
Министерството на околната среда и водите:**

/КЛИМЕНТИНА ДЕНЕВА/

**Директор на дирекция “Правна” на
Министерство на околната среда и водите:**

/МИХАЕЛА ДОЦОВА/